



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее — Центр, ФБУН ГНЦ ПМБ) по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФБУН ГНЦ ПМБ, Коллективным договором между администрацией и работниками ФБУН ГНЦ ПМБ (утв. 01.12.2023 г. № 529.).

1.3. Основанием для проведения конкурса является приказ директора об объявлении конкурса на замещение вакантной(ых) должности(ей) научного(ых) работника(ов), который издается на основании мотивированного обращения (служебная записка) руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей: заведующий научно-исследовательским отделом, лабораторией, сектором, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.5. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Для проведения конкурса уполномоченный работник научной части размещает на официальном сайте [www.obolensk.org](http://www.obolensk.org) и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается: место и дата проведения конкурса; дата окончания приема заявок для участия в конкурсе, а также информация о количественных показателях результатов труда научного работника, условия и срок трудового договора, социальные гарантии, размер заработной платы.

## **2 СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Функции Конкурсной комиссии выполняет Ученый совет, состав которого утверждается приказом директора Центра.

2.2. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов, а также проверку представленных претендентами сведений для участия в конкурсе осуществляет Ученый секретарь.

2.3. Достоверность сведений, представленных претендентом, может быть проверена ученым секретарем в открытых информационных базах.

2.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации прохождению претендентом конкурса на замещение должностей, он

Российской Федерации прохождению претендентом конкурса на замещение должностей, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных, представленных на бумажном носителе, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. На заседание Ученого совета приглашаются все претенденты, рекомендованные ученым секретарем к участию в конкурсе, и включаются в бюллетень для тайного голосования (Приложение 1).

2.6. Заседание Ученого совета открывается представлением документов, а также квалификационных характеристик претендентов, допущенных к участию в конкурсе. Претендентам, допущенным к участию в конкурсе, предоставляется право самим представить результаты своей научной деятельности.

2.7. Все претенденты, рекомендованные ученым секретарем к участию в конкурсе, включаются в бюллетень для тайного голосования открытым голосованием Конкурсной комиссии.

2.8. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.9. Решение Ученого совета по каждому из претендентов принимается тайным голосованием.

2.10. Все члены Ученого совета при принятии решения имеют по одному голосу.

2.11. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

2.12. Работник, являющийся членом Ученого совета, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.13. Победителем конкурса на соответствующую должность считается рекомендованный претендент, набравший большее количество голосов по результатам голосования Конкурсной комиссии (далее - победитель).

2.14. В случае, если несколько претендентов на одну вакантную должность получили одинаковое количество голосов, проводятся дополнительные туры голосования.

2.15. Решение Конкурсной комиссии может включать указание на рекомендованного претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии такового претендента).

2.16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого передается в Отдел кадров в 5 - дневный срок.

2.17. В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса на замещение должностей научных работников Центр размещает решение о победителе на своем официальном сайте ([www.obolensk.org](http://www.obolensk.org)) и на портале вакансий.

2.18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.19. Претендент вправе обжаловать решение Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и приказом директора.

3.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в научной части, второй — в отделе делопроизводства.

#### РАЗРАБОТАНО:

Зав. научной частью, Ученый секретарь,  
д-р биол. наук

  
\_\_\_\_\_ Коломбет Л.В.

#### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе,  
д-р мед. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_ Анисимов А.П.


Зам. директора по качеству и развитию,  
канд. мед. наук,

  
\_\_\_\_\_ Храмов М.В.

Зав. отделом кадров

  
\_\_\_\_\_ Алексеева Н.В.

Заведующий юридическим отделом

  
\_\_\_\_\_ Орешкина Т.В.

**Форма бюллетеня для тайного голосования**

<b>Бюллетень</b> <b>Ученый совет ГНЦ прикладной микробиологии и биотехнологии</b> <b>К заседанию совета от _____ 20____ г.</b>		
<b>Фамилия, имя, отчество соискателя</b>	<b>Избран(а) по конкурсу на должность</b>	<b>Результаты голосования</b>
		Да Нет <i>ненужное зачеркнуть</i>